



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มประสานราชการ สำนักบริหารกลาง โทร. ๒๑๐๗

ที่ กษ ๐๔๐๑.๔/๗๔๗

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง รายงานผลงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๔ ของกลุ่มประสานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กลุ่มประสานราชการ ขอรายงานผลงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๔ ดังนี้

(๑) ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

(๑.๑) การดำเนินการเรื่องร้องเรียน

(๑.๑.๑) ประเด็น

สำนักบริหารกลาง โดยกลุ่มประสานราชการ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ภาพรวมใน **ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ รอบ ๑๐ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๕๓ - ๓๑ ก.ค. ๕๔)**

(๑.๑.๒) เหตุผลความจำเป็น

เพื่อให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รับทราบผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนในภาพรวม สามารถใช้เป็นข้อมูลในการกำกับติดตามเร่งรัดการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว แสดงถึงความตระหนักและการให้ความสำคัญของหน่วยงานในการดำเนินการเรื่องนี้ ส่งผลต่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในด้านการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

อนึ่ง สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนนี้ ใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อรายงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นประจำทุกเดือน ตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๑๑๔๘ เรื่อง แนวทางการจัดระเบียบของระบบกระบวนการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนของประชาชน ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ และใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับผู้บริหารในโอกาสชี้แจงประกอบการของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

(๑.๑.๓) ข้อเท็จจริง

ผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ภาพรวมใน **ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ รอบ ๑๐ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๕๓ - ๓๑ ก.ค. ๕๔)**

◆ สถิติจำนวนเรื่องร้องเรียน

- ประชาชนร้องเรียนในประเด็นต่าง ๆ (ยกมาจากปีงบประมาณก่อน ๒ เรื่อง) จำนวน ๒๘ เรื่อง
- ดำเนินการจนได้ข้อยุติ จำนวน ๑๙ เรื่อง
- อยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๙ เรื่อง

◆ จำแนกตามประเด็นร้องเรียน

ประเด็นร้องเรียน	จำนวนเรื่อง	ได้ข้อยุติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
(ก) ร้องเรียนพฤติกรรมหรือวิธีปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานรัฐ	๑๖	๑๓	๓
(ข) ร้องเรียนพฤติกรรมเจ้าหน้าที่หรือการดำเนินการของสหกรณ์	๑๒	๖	๖

◆ จำแนกตามพื้นที่

พื้นที่	จำนวนเรื่อง	ได้ข้อยุติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ส่วนกลาง	๒๔	๑๖	๘
ส่วนภูมิภาค	๔	๓	๑

◆ จำแนกตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จำนวนเรื่อง	ได้ข้อยุติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	สรุปเรื่องปรากฏตั้ง
ส่วนกลาง				
สำนักบริหารกลาง	๒๕ (ก), (ข)	๑๘	๗	เอกสารหมายเลข (๓),(๔),(๕),(๖),(๗),(๘),(๙),(๑๐),(๑๑),(๑๒),(๑๓),(๑๔),(๑๕),(๑๖),(๑๗)(๑๘),(๑๙),(๒๐),(๒๑),(๒๒),(๒๓),(๒๔),(๒๕),(๒๖),(๒๗),(๒๘)
สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี	๓ (ข).ก	๑	๒	เอกสารหมายเลข (๑),(๒),(๑๘)
รวม	๒๘	๑๙	๙	

หมายเหตุ (ก) หมายถึง ประเด็นร้องเรียน เป็นการร้องเรียนพฤติกรรมหรือวิธีปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานรัฐ
(ข) หมายถึง ประเด็นร้องเรียน เป็นการร้องเรียนพฤติกรรมเจ้าหน้าที่หรือการดำเนินการของสหกรณ์

(๑.๑.๔) **ข้อพิจารณา**

จากข้อเท็จจริงตาม (๑.๑.๓) พบว่าภาพรวมในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ รอบ ๑๐ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๕๓ – ๓๑ ก.ค. ๕๔) มีเรื่องร้องเรียน จำนวน ๒๖ เรื่อง และเรื่องร้องเรียนจากประชาชนในประเด็นต่าง ๆ จากปีงบประมาณ ๒๕๕๓ จำนวน ๒ เรื่อง ดำเนินการจนได้ข้อยุติ ๑๙ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๘๖ ของจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด สำหรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ระหว่างการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีจำนวน ๙ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๑๔ ของจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด

สำหรับจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวน ๒๘ เรื่อง นั้น เป็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่หรือการดำเนินการของสหกรณ์ จำนวน ๑๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๖ ของจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด และเป็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมหรือวิธีปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานรัฐ จำนวน ๑๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔ ของจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด

ช่องทางให้บริการรับเรื่องร้องเรียน ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

- กล้องรับฟังคำแนะนำ
- ฟังความคิดเห็น
- ฟังเรื่องร้องเรียน
- ตู้ ปณ. ๑๘๗
- การจัดการระบบรับฟังความต้องการของประชาชน

(๑.๒) การสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

ดำเนินการตรวจสอบและสรุปรายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๔ จำนวน ๑ ครั้ง ปรากฏมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดังนี้

(๑.๒.๑) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ด้าน	วาระ (เรื่องที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
	5	รายงานการแก้ไขปัญหาด้านราคาไข่ไก่ และสถานการณ์ปัจจุบัน	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		ประจำเดือนกรกฎาคม 2554	

(๑.๓) การบริหารจัดการโทรศัพท์สายด่วน CALL CENTER ๒๑๐๘ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๔ ปรากฏดังนี้

ผู้ใช้บริการ Call Center : ๒๑๐๘ จำนวน ๓๔ ครั้ง จำแนกได้ดังนี้

(๑.๓.๑) จำแนกตามกลุ่มผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ใช้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ ประชาชนทั่วไป	๒๗	๗๙.๔๑
๒ บุคลากรภายในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๗	๒๐.๕๙
๓ บุคคลในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	-	๐.๐๐
รวม	๓๔	๑๐๐

(๑.๓.๒) จำแนกตามลักษณะคำถาม/และการให้บริการ (มิติการรายงานตามคำรับรองตัวชี้วัด)

ลักษณะคำถาม	ระดับการให้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ คำถามทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการได้รับคำตอบทันที จำนวน ๘ ครั้ง	๒๓.๕๓
	<input type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการไม่ได้รับคำตอบทันที จำนวน - ครั้ง	๐.๐๐
๒ คำถามที่ต้องการคำตอบในข้อมูลเฉพาะจากผู้รับผิดชอบข้อมูลโดยตรง	<input checked="" type="checkbox"/> สามารถระบุข้อมูลบริการและผู้เกี่ยวข้องได้ทันที จำนวน ๒๖ ครั้ง	๗๖.๔๗
	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้ทันที จำนวน - ครั้ง	๐.๐๐
รวม	๓๔	๑๐๐

(๑.๓.๓) จำแนกตามช่วงเวลาและการให้บริการ

ช่วงเวลา	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๓.๑ วันทำการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๓๓ ๑	๙๗.๐๖ ๒.๙๔
๓.๒ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์	๐	๐.๐๐
รวม	๓๔	๑๐๐

(๑.๓.๔) จำแนกตามลำดับหน่วยงานที่ผู้ติดต่อประสงค์ขอใช้บริการ

หน่วยงาน	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๔.๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์ภายใน ๒๓๑๓ , ๒๓๒๓ , ๔๓๐๙	๑๒	๓๕.๒๙
๔.๒ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี เบอร์ภายใน ๓๓๐๖	๕	๑๔.๗๑
๔.๓ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร เบอร์ภายใน ๒๓๐๗, ๒๓๑๑	๔	๑๑.๗๗
๔.๔ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เบอร์ภายใน ๓๑๐๔	๓	๘.๘๒
๔.๕ สำนักบริหารกลาง เบอร์ภายใน ๒๑๑๐ , ๔๒๐๕	๒	๕.๘๘
๔.๖ กลุ่มประสานราชการ (คำถามทั่วไป) ๔.๖.๑ สอบถามเส้นทาง/สถานที่ตั้งกรม ตรวจบัญชีสหกรณ์	๘	๒๓.๕๓
รวม	๓๔	๑๐๐

(๑.๓.๕) สำหรับข้อมูลคำถามและคำตอบที่เจ้าหน้าที่ Call Center ได้รับและให้บริการข้างต้นนั้น กลุ่มประสานราชการได้จัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วยแล้ว เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๑.๔) การบริหารจัดการภารกิจงานช่วยผู้บริหาร

ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร ดังนี้

(๑.๔.๑) เลขานุการอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ข้าราชการ ๒ คน จ้างเหมา ๑ คน)

(๑.๔.๒) เลขานุการที่ปรึกษาอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ข้าราชการ ๑ คน

พนักงานราชการ ๑ คน)

(๑.๔.๓) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : นายวิจักร อากัปกรณ์

(ข้าราชการ ๑ คน พนักงานราชการ ๑ คน)

(๑.๔.๔) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : นายประสพสิน แม้นทิม

(ข้าราชการ ๑ คน จ้างเหมา ๑ คน)

(๑.๔.๕) เลขานุการผู้เชี่ยวชาญ (ข้าราชการ ๑ คน พนักงานราชการ ๑ คน)

๒. ด้านคุณภาพการให้บริการ

(๒.๑) การบริหารจัดการศูนย์บริการรับฝากยืมเอกสาร ปรากฏดังนี้

(๒.๒.๑) สํารวจและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการคงอยู่ของเอกสารและการเก็บรักษา

ปรากฏดังนี้

ที่	หน่วยงานเจ้าของเอกสาร	รายการเอกสาร(จำนวน/กล่อง)			หมายเหตุ
		ตาม ทะเบียน	หน่วยงาน เจ้าของฯยืม	เอกสารที่เก็บ รักษา ณ ปัจจุบัน	
	ฝากเพิ่มในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๔				
	กลุ่มประสานราชการ สำนักบริหารกลาง	๒		๒	
๑	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์				
	๑.๑ กตบ.๑ (เดิม)				
	๑.๒ กตบ.๒ (เดิม)	๑,๕๗๓		๑,๕๗๓	กลุ่มประสานราชการ
	๑.๓ กตบ.๓ (เดิม)				รับผิดชอบ
	๑.๓ กตบ.๔ (เดิม)				
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๒๓		๒๓	
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๗		๗	
๔	สำนักบริหารกลาง				
	๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป	๕๙		๕๙	
	๔.๒ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๓๑๑		๓๑๑	
	๔.๓ กลุ่มบริหารงานคลัง	๕๔๒		๕๔๒	
	๔.๔ กลุ่มประสานราชการ	๓๘		๓๘	
	๔.๕ กลุ่มประชาสัมพันธ์	๒๓		๒๓	

ที่	หน่วยงานเจ้าของเอกสาร	รายการเอกสาร(จำนวน/กล่อง)		
		ตาม	หน่วยงาน	เอกสารที่เก็บรักษา
๕	สำนักงานแผนงานและโครงการพิเศษ	๖		๖
๖	สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี	๕๒๐		๕๒๐
๗	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี	๘		๘
๘	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร	๔๐๘		๔๐๘
	รวม	๓,๕๒๐		๓,๕๒๐

(๒.๒.๒) การให้บริการรับฝาก และการให้ยืม – รับคืน ระหว่างเดือน ปราบกฏดังนี้

- กลุ่มบริหารงานคลังนำฝากเอกสาร เพิ่มจำนวน ๗๒ กล่อง
- กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ยืมเอกสาร ๑ กล่อง ส่งคืนเรียบร้อยแล้ว
- สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี ยืมกระดาษทำการสหกรณ์

๑ สหกรณ์ ส่งคืนเรียบร้อยแล้ว

- สํารวจและดำเนินการปรับปรุงรายการข้อมูลเอกสารปีทำลาย

(๒.๒.๓) ปฏิทินผู้บริหาร

- บันทึกวาระงานผู้บริหารให้เป็นปัจจุบันทุกวัน (อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ๒ ท่าน) นำขึ้นเว็บไซต์กลุ่มประสานราชการ เพื่อผู้เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์

(๒.๒) การจัดทำเว็บไซต์

การบริหารจัดการเว็บไซต์ ดำเนินการตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลเพื่อให้บริการข้อมูลสำหรับผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ ดังนี้

ข้อมูลที่อัปเดตขึ้นเว็บไซต์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๔

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสานขอข้อมูล	จัดทำเอง	ค้นหาจากแหล่งอื่น
๑	๑ ก.ค. ๕๔	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒	"	รายงานผลการปฏิบัติงานด้านการจัดทำเว็บไซต์ (มิ.ย.๕๔)	ข้อมูล กปก.		✓	
๓	๔ ก.ค. ๕๔	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำ เอง	ค้นหา จาก แหล่งอื่น
๔	"	๗ สาเหตุที่ทำให้ฟันเป็นคราบ	สุขภาพ		✓	
๕	"	จิงจูฉ่าย สูดยอตสมุนไพรจีนบำรุงเลือดลม	สุขภาพ		✓	
๖	๕ ก.ค. ๕๔	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๗	"	รายงาน Call Center (มิ.ย. ๕๔)	Call Center		✓	
๘	๖ ก.ค. ๕๔	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๙	"	ภาพแอบแซว	มุมแอบแซว		✓	
๑๐	"	อัปเดตภาพผู้บริหาร	ภาพผู้บริหารทั่วประเทศ		✓	
๑๑	๗ ก.ค. ๕๔	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๒	"	รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวม กปก. (พ.ค.๕๔)	ข้อมูล กปก.		✓	
๑๓	๘ ก.ค. ๕๔	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๔	"	รายงานเอกสารที่ฝากไว้ ณ คลังเอกสาร (มิ.ย. ๕๔)	รับฝาก-ยืม เอกสาร		✓	
๑๕	๑๑ ก.ค.๕๔	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๖	๑๒ ก.ค.๕๔	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๗	๑๓ ก.ค.๕๔	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๘	"	ภาพแอบแซว	มุมแอบแซว		✓	
๑๙	"	มติ ครม. (วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔)	ฟังมติ ครม.	✓		
๒๐	"	คำสั่ง กตส. ที่ ๑๑๒/๒๕๕๑ เรื่องมอบอำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน	คำสั่งการ มอบหมาย ภารกิจ และอำนาจต่าง ๆ	✓		
๒๑	"	คำสั่ง กตส. ที่ ๕๖๔/๒๕๕๑ เรื่องแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่ง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน	คำสั่งการ มอบหมาย ภารกิจ และอำนาจต่าง ๆ	✓		
๒๒	๑๔ ก.ค.๕๔	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๓	๑๙ ก.ค.๕๔	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๔	๒๐ ก.ค.๕๔	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๕	"	ภาพแอบแซว	มุมแอบแซว		✓	
๒๖	๒๑ ก.ค.๕๔	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำ เอง	ค้นหา จาก แหล่งอื่น
๒๗	๒๑ ก.ค.๕๔	รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวม กปก. (มิ.ย.๕๔)	ข้อมูล กปก.		✓	
๒๘	๒๒ ก.ค.๕๔	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๙	๒๕ ก.ค.๕๔	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๓๐	๒๖ ก.ค.๕๔	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๓๑	๒๗ ก.ค.๕๔	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๓๒	๒๘ ก.ค.๕๔	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๓๓	๒๙ ก.ค.๕๔	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		

(๓) ด้านการพัฒนาองค์กร

(๓.๑) การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

(๓.๑.๑) จัดทำสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของทั้ง ๖ หน่วยงานในสำนักบริหารกลาง รอบ ๙ เดือน เพื่อนำส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(๓.๑.๒) ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดในความรับผิดชอบ โดยสำรวจรวบรวมข้อมูล
ประเมินผลการปฏิบัติตามตัวชี้วัด ดังนี้

(๓.๑.๒.๑) ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของจำนวนการรับหนังสือของงานช่วย
นักบริหารสามารถส่งคืนหน่วยงานได้ทันภายในระยะเวลาไม่เกินตามประกาศของสำนักบริหารกลาง

(๓.๑.๒.๒) ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการประสานงานกำหนดการ
ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๓.๑.๒.๓) ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละของจำนวนข้อมูลในการนำเสนอผ่านเว็บไซต์

(๓.๑.๒.๔) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๓.๑.๒.๕) ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของจำนวนครั้งที่ผู้ติดต่อสอบถามผ่าน
CALL CENTER สามารถได้รับข้อมูล

(๓.๑.๒.๖) ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของการสรุปมติคณะรัฐมนตรี สามารถ
เผยแพร่ให้แก่บุคลากรได้ภายในเวลาที่กำหนด

๔. ด้านงานที่ได้รับมอบหมาย

(๔.๑) นางพวงทอง เสลานนท์ เป็นกรรมการตรวจรับการจ้างติดตั้งปั้มน้ำพร้อมอุปกรณ์ใหม่อาคาร ๒ ตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๔๔๐/๒๕๕๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๔.๒) นางสาวสนันต์ลักษณ์ สุธีรคุณ และ นายศรัณย์พัทธ์ นันตะวงษ์ เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ (โทรทัศน์สีขนาด ๓๒ นิ้ว) ๑ เครื่อง พร้อมขาตั้งโทรทัศน์ ตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๖๕๓/๒๕๕๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๔.๓) นายจรัญ ธาดาวิวรรณ์ ได้รับมอบหมายภารกิจดูแลสถานที่ราชการ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง มอบหมายในคราวการประชุมสำนักบริหารกลาง ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายจรัญ ธาดาวิวรรณ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ

ทราบ



๑๗ ส.ค. ๒๕๕๔

(นางสมพร พุฒวันเพ็ญ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง